



ประกาศสำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุรินทร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อเป็นลูกจ้างเหมาบริการ
สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุรินทร์

ด้วย สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุรินทร์ มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุรินทร์ ดังมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือก

เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้าจังหวัด(Provincial Commerce Operation Center : PCOC) จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๒,๐๐๐ บาท/เดือน (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) ปฏิบัติงานปรับปรุงข้อมูลเพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง

๒) ปฏิบัติงานรวบรวมประเด็นถามตอบจากกระดานถามตอบ (web board) ของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดเสนอต่อพาณิชย์จังหวัดเพื่อมอบหมายผู้เกี่ยวข้องตอบคำถาม และนำคำตอบมาตอบผ่านกระดานถามตอบ (web board)

๓) ปฏิบัติงานวิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลเข้าสู่ระบบต่างๆ ของกระทรวงพาณิชย์ เช่น การรายงานข้อมูลเศรษฐกิจการค้าจังหวัด (Factsheet, Profile จังหวัด, บริการทางตลาด, สถานการณ์การค้าชายแดน เป็นต้น) การรายงานด้านราคาสินค้าอุปโภคบริโภค และสถานการณ์สินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด การรายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ประเมินผลความพึงพอใจผู้ใช้บริการสำนักงานพาณิชย์จังหวัด สถานการณ์การค้าชายแดน อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง

๔) ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานศูนย์บริการประชาชนกระทรวงพาณิชย์จังหวัด (MOC Service Center) เช่น การให้บริการข้อมูล การรับฟังความคิดเห็น เป็นต้น

๕) ปฏิบัติงานติดต่อ ประสาน อำนวยความสะดวก ตรวจสอบและสนับสนุนการดำเนินการประชุมทางไกล และถ่ายทอดสดผ่านระบบ VDO Conference ดำเนินการตรวจสอบ แจ้งปัญหา ระบบ Internet Intra Phone ระหว่างสำนักงานพาณิชย์จังหวัดกับกระทรวงฯ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๖) ปฏิบัติงานและสนับสนุนการจัดทำข้อมูลที่สำคัญระดับจังหวัดเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด

๗) ปฏิบัติงานติดต่อ ประสาน อำนวยความสะดวก การจัดประชุมนอกสถานที่ ติดตั้งเครื่องขยายเสียงและแก้ปัญหาได้

๘) ปฏิบัติงานบันทึกภาพถ่ายโครงการต่างๆ และจัดทำแผนเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ทางช่องทางต่างๆ

/๓. คุณสมบัติ...

๓. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์
- ๓) เป็นผู้เสียภาษีในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือกรรมการที่ปรึกษา หรือเจ้าหน้าที่
- ๕) ไม่เป็นสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรึกษาหรือผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือของรัฐวิสาหกิจ หรือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- ๗) ไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๙) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
- ๒) มีความสามารถในงานสารสนเทศ หรืองานคอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft office, Microsoft Word ,Microsoft Excel, Microsoft Power Point การใช้โปรแกรมตกแต่งภาพ (Photo Shop) หรือโปรแกรมตกแต่งภาพอื่นๆ โปรแกรมผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ การจัดทำข้อมูลใน Website ได้
- ๓) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ความรับผิดชอบสูง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และสามารถปฏิบัติงานภายใต้สภาวะแรงกดดันได้

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์ที่จะสมัคร ต้องสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุรินทร์ (ชั้น ๑) เลขที่ ๑๕ ถนนเทศบาล ๔ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

๖. เอกสารที่ต้องนำมายื่นในการมาสมัครงาน

- ๑) ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อม สำเนาเอกสารและหลักฐาน ดังนี้ ใบสมัครที่ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัคร
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) กรณีเพศชาย ต้องมีสำเนาหลักฐานการพ้นภาวะทางทหาร

- ๖) หนังสือรับรองการผ่านปฏิบัติงานจากหน่วยงานอื่น (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส การเปลี่ยนชื่อ - สกุล คำนำหน้าชื่อ
จำนวน ๑ ฉบับ (ในกรณีที่หลักฐานประกอบการสมัครไม่ตรงกัน)

๗. กำหนดวัน เวลา ดำเนินการคัดเลือก

- วันที่ ๒๓ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ รับสมัครคัดเลือก/ส่งผลงานที่ผ่านมา (ถ้ามี)
วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สอบปฏิบัติและสอบสอบสัมภาษณ์
วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว และจัดทำสัญญาจ้าง
พร้อมเริ่มปฏิบัติงานได้ตั้งแต่วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๘. วิธีการคัดเลือก (๑๐๐ คะแนน)

- ๑) ทดสอบความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ (๔๐ คะแนน) โดยใช้
Program : Microsoft office, Microsoft Word , Microsoft Excel, Microsoft
Power Point การใช้โปรแกรมตกแต่งภาพ (Photo Shop)
๒) สอบสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่คัดเลือก ความรู้ความสามารถ
ประสบการณ์การทำงาน/บุคลิก ท่าทาง (๖๐ คะแนน)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และให้ถือการตัดสิน
ของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกเป็นที่สิ้นสุด

๑๐. การทำสัญญา

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุรินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนน
สอบ ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุรินทร์ และทาง Website สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุรินทร์ ในวันจันทร์ที่ ๖
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะได้รับการทำสัญญาจ้างกับสำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุรินทร์ ใน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้าจังหวัด (PCOC) บัญชีรายชื่อดังกล่าวกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่
ประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางพิชญวรรณ จงใจภักดิ์)

พาณิชย์จังหวัดสุรินทร์